

Số: 05/KH-THCSYL

Vạn Thắng, ngày 18 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2026- 2027

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã Vạn Thắng tổ chức huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027, trường THCS Yên Lương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026- 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh học sinh vào lớp 6 đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tạo điều kiện để học sinh được học tập trong môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, góp phần phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống.
- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; bảo đảm quyền học tập của trẻ em, học sinh trên địa bàn xã.
- Thực hiện tốt công tác phân luồng, phân tuyến tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường; tạo thuận lợi cho học sinh được học gần nơi cư trú, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định; tạo thuận lợi tối đa cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc thiếu chỗ học.
- Thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi trong công tác tuyển sinh; tuyệt đối không vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ tuyển sinh; nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, điều kiện và chỉ tiêu tuyển sinh



- Tuyển sinh 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại trường tiểu học Yên Lương và học sinh thường trú tại địa bàn các thôn diện phổ cập của trường hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường tiểu học khác năm học 2025- 2026 vào học lớp 6 năm học 2026- 2027 theo quy định.

- Quan tâm vận động học sinh khuyết tật có khả năng học hòa nhập tiếp tục đến trường học tập.

2. Phương thức: Xét tuyển

3. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Hồ sơ: Học bạ tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế theo quy định.

- Hồ sơ học sinh khuyết tật (nếu có).

- Nhà trường thực hiện kiểm tra thông tin cư trú của học sinh từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo:

- Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

- Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/02/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026- 2027 trình UBND xã phê duyệt.

- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra quyết định thành lập.

- Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Chủ động rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên.

2. Hội đồng tuyển sinh: Có trách nhiệm tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

3. Văn phòng nhà trường: Chuẩn bị tốt các điều kiện để Hội đồng tuyển sinh làm việc.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 18- 20/5/2026: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 và lập danh sách thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).
- Trước ngày 30/5/2026: Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 khi được UBND xã phê duyệt.
- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.
- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026: Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch.
- Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 05/8/2026: Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.
- Ngày 06/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026- 2027 của trường THCS Yên Lương, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Vạn Thắng (báo cáo)
- Phòng VH-XH xã (báo cáo)
- CB,GV,NV trường (thực hiện)
- Trang TTĐT trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Quốc Hưng